



बिहार कृषि विश्वविद्यालय, सबौर, भागलपुर - 813210
BIHAR AGRICULTURAL UNIVERSITY, SABOUR, BHAGALPUR - 813210

अवकाश आवेदन पत्र (LEAVE APPLICATION FORM)

1. नाम डॉ० श्री/श्रीमती/कुमारी

Name : Dr. Mr./Mrs./Miss

2. पदनाम/केन्द्र/अनुभाग का नाम

Designation/Deptt./Section

3. आवेदित अवकाश की प्रकृति

Nature of Leave Applied for

आकस्मिक/उपार्जित/अर्द्धवैतनिक/कार्यावधि/सैक्षणिक/रुपान्तरित/मातृत्व/पितृत्व/वाह्य स्थान अवकाश
 Casual/Earned/Half Pay/Duty/Study/Commuted/Maternity/Paternity/Station Leave

(जो लागू हो उसे चिह्नित एवं नामित करें Pl: Tick & as applied)

4. आवेदित अवकाश की अवधि

Period of Leave applied for

दिन/माह

Day/Months

से

From

से

From

5. रविवार या छुट्टी, यदि कोई, अवकाश के साथ आगे/पीछे जोड़ने हेतु प्रावधानित हो

Sunday or Holiday, if any, proposed to be prefixed/Suffixed to leave

6. क्या वाह्य स्थान अवकाश की जरूरत है (हाँ/नहीं)

Whether Station Leave required (Yes/No)

7. अवकाश का कारण

Reason for Leave

8. अवकाश के दौरान पता

Address during leave

9. दूरभाष संख्या (Mobile No.)

10. अनुपस्थित के दौरान उत्तरदायित्व के निर्वहन की व्यवस्था (प्रशासनिक/शैक्षणिक/अनुसंधान/प्रसार)

Arrangement to look after the responsibility during leave (Administrative/Academic/Research/Extention)

11. दिनांक (Date)

आवेदक का हस्ताक्षर

Signature of Applicant

दृष्टव्य यह सलाह दी जाती है कि वाह्य स्थान अवकाश के लिए पूर्व अनुमति अनिवार्यतः प्राप्त करें एवं अवकाश आवेदन पत्र यथासंभव अग्रिम रूप से प्रस्तुत किया जाए।
 (None) It is advised to take prior permission to leave the Station/H.Q. and submit the leave application form in advance as per possibility.

(केवल कार्यालय प्रयोग हेतु/ For Office Use Only)

(कार्यालय सहायक की टिप्पणी/ Notes of Office Assitt.)

(प्राप्ती कार्यालय प्रयोग हेतु/ Receiving Date)

(आवेदित अवकाश की संख्या/ No. of Leave applied for)

(कुल अनुपयोगित अवकाश की संख्या/ No. of unutilized Leave)

दिन/माह

Days/Months

से

From

तक

To

(पूर्व में उपयोगित अवकाश का विवरण/ Details of last leave availed)

कार्यालय सहायक
 Office Asstt.

संस्तुत/गैर-संस्तुत

Recommended/Not-Recommended

विभागाध्यक्ष / केन्द्राध्यक्ष/ अनुभागाध्यक्ष
 HOD/Chairman/HOI/So

संस्वीकृतिदाता पदाधिकारी की अनुमति
 Permission of Sanction Authority